

Reglement for Spødarbakken Barnehage SA

1. Reglementets forankring

Vedtektenes § 11 Reglement:

Reglementet er et supplement til vedtektene og er alltid underordnet vedtektene. Reglementet skal alltid synliggjøre og detaljere praktiske regler for barnehagen. Reglementet kan endres ved behov, men prinsipp om likebehandling innenfor et barnehageår bør følges så godt som mulig.

Endringer i reglementet må godkjennes av styret.

2. Åpningstider

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00-16.30.

Oppholdstiden skal begrenses til maks 45 timer i uken, og maks 9 timer hver dag.

Ved overtredelse av 9 timer pr dag vil der første bli gitt en muntlig advarsel, deretter 3 skriftlige advarsler innen 1 barnehage år (august – juli). Blir reglementet deretter overskredet vil saken bli sendt videre til styret for behandling.

Les mer om åpningstider i Vedtektenes § 8 Opphold og åpningstider

Barnehagen kan begrense åpningstidene i ferier ved å åpne senere og stenge tidligere hver dag. Dette blir informert om i god tid og tilpasset så godt som mulig i dialog med foreldrene.

3. Kjernetid og frokost

Kjernetiden i barnehagen starter klokken 09.00. Da starter de planlagte aktiviteter og pedagogiske opplegg. Om barnet kommer etter dette, er det fint om barnehagen får beskjed, gjerne via SMS eller Ebarnehage.

Om barnet skal spise frokost i barnehagen, må barnet være i barnehagen innen 08.20.

4. Ferie og Fri

Tildelt plass gjelder frem til skolepliktig alder, det vil si fra opptaksdato til 1. august det årete barnet fyller 6 år. Dersom en ønsker å beholde barnehageplassen frem til 14. august (dvs. at en ikke benytter SFO før skolestart), kan en søke styrer om dette innen 1. mai.

For 6 åringer må 3 ferieuker være sammenhengende i perioden 15. juni – 1. august.

For at barnet skal ta ut en *feriedag* må dette gis beskjed om til barnehagen 2 uker før planlagt feriedag.

All innmeldt ferie er bindende og kan ikke endres på

Les mer om ferie i vedtektenes § 8 Opphold og åpningstider (se 8.e og f)

5. Matpenger

For matpengene skal barnet ha tre daglige måltid, hvor barnehagens intensjon er flere varme måltid i uken.

Satser:

100% plass kr. 500,- i matpenger

6. Bleieavtale

Foreldre tar ikke selv med bleier, barnehagen kjøper inn. Foreldrene betaler månedlig i forhold til prosentsatsen barnet er i barnehagen:

100 % plass – 100 kr måneden

Oppsigelse av bleieavtalen skjer skriftlig til daglig leder. Oppsigelsen har ikke tilbakevirkende kraft.

7. Utleie av barnehagen

Utleie av barnehagen gjelder kun til:

1. Bursdagselskap til barn som går i barnehagen.
2. Konfirmasjon, barnedåp og navnefest.
3. Personalet

Det er kun avdelingen tilknyttet kjøkkenet som man skal brukes.

Personalavdelingen, pauserom, kontor etc. skal ikke brukes.

Registrering skjer via julie@spodarbakken.no og avtaler videre.

8. Dugnad

I vedtektenes § 4.3 Dugnad står dugnad beskrevet.

Styrearbeid for faste styremedlemmer regnes som dugnad.

SU arbeid regnes som dugnad, men minimum samme timetall som foreldre.

Varamedlemmer får ikke godskrevet dugnadstimer for dette vervet.

Medlemmer av valgkomiteen får godskrevet to timer dugnad for arbeid i valgkomiteen.

Har man ikke mulighet for å stille på dugnad, kan man kjøpe seg fritak. Satsen blir fastsatt av styret og er på kr. 300,- pr. time

9. Sykdom

Ved sykdom følger barnehagen rutine beskrevet i *Retningslinjer ved sykdom i Spødarbakken Barnehage* for å avgjøre om barnet kan gå i barnehagen, eller ikke. I tvilstilfeller skal daglig leder avgjøre om barnet kan være i barnehagen. Dette står beskrevet i vedtektenes § 9 Helsemessige forhold.

10. Foreldreinformasjon

Kidplan er den primære informasjonskanalen mot foresatte. Hver foresatt skal ha sin egen personlige bruker på Kidplan, dette blir tildelt ved barnets oppstart.

Ved hastebeskjeder vil der bli sendt ut email eller sms til foresatte.