

VEDTEKTER

for

Spødarbakken Barnehage SA

Organisasjonsnummer 987 002 662

VEDTEKTER	1
§ 1 SAMVIRKEFORETAKET	3
§ 2 FORMÅL	3
§ 3 KAPITAL	3
3.1 ANDELHAVERE OG ANDEL	3
3.2 OPPSIGELSE AV ANDEL OG MISLIGHOLD	3
3.3 RETTSLIG DISPOSISJONSEVNE	4
§ 4 BETALING OG DUGNAD	4
4.1 BETALING.....	4
4.2 MATPENGER	4
4.3 DUGNAD	5
§ 5 OPPTAK	5
5.1 OPPTAKSKRETS	5
5.2 OPPTAKSMYNDIGHET	5
5.4 PRIORITERT OPPTAKSREKKEFØLGE	5
5.5 KLAGE PÅ OPPTAK	6
5.6 UMLEIE AV PLAGER:.....	6
§ 6 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR BARN	6
§ 7 BARNEHAGENS ORGAN	6
7.1 ÅRSMØTET	6
7.2 STYRET	7
7.3 DAGLIG LEDER (STYRER)	7
7.4 FORELDRE RÅD	8
7.5 SAMARBEIDSUTVALGET (SU).....	8

§ 8 OPPHOLD OG ÅPNINGSTID	9
§ 9 HELSEMESSIGE FORHOLD	9
§ 10 ANSVAR OG FORSIKRING	9
10.1 ANSVAR	9
10.2 FORSIKRING	10
10.3 INTERNKONTROLL	10
§ 11 REGLEMENT	10
§ 12 OVERSKUDD	10
§ 13 OPPLØSNING	10

§ 1 SAMVIRKEFORETAKET

Spødarbakken Barnehage SA er et Samvirkeforetak

Spødarbakken Barnehage SA har adressen: Linevegen 1, 4340 Bryne, Time Kommune

§ 2 FORMÅL

- a) Formålet med samvirkeforetaket er å eie og drive barnehage for medlemmene og deres barn.
- b) Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne.
- c) Barnehagen skal hjelpe barna i å utvikle personligheten sin, til å ha omsorg for andre og gi selvtutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer individuell og gruppevis omsorg, stimulering, utfoldelse og læring.
- d) Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

§ 3 KAPITAL

3.1 ANDELHAVERE OG ANDEL

- a) En andelshaver eller medlem er en foresatt som har kjøpt andel i barnehagen.
- b) Hvert medlem skal innbetale et engangsbeløp på kr. 1500,- som er bunden egenkapital. Det beregnes ikke renter på innskuddet.
- c) Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, plikter de å kjøpe medlemskap i samvirkeforetaket innen 20 dager. Manglende betaling fører til at plassen går videre til neste søker.
- d) Foresatte kan kjøpe en andel for barnet sitt i barnehagen før de ønsker å søke opptak.
- e) Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.
- f) Andelens kjøpsdato blir brukt som ansiennitet i opptak (se § 5 OPPTAK)
- g) Kjøp av andel gir ingen automatisk rett på plass i barnehagen. Se regler for opptak.
- h) Andelen kan ikke omsettes.

3.2 OPPSIGELSE AV ANDEL OG MISLIGHOLD

- a) Et medlemskap skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Sies plassen opp etter 1.februar må det betales til 15.august.
- b) Medlemmer som ikke har hatt barn i barnehagen i en periode på tre år mister sitt medlemskap etter følgende regler:
 1. Om en andel har blitt kjøpt men ikke benyttet, gjelder tre år fra kjøpsdato.
 2. Om en andel har blitt brukt kan den brukes til å søke nytt søsken inn innen tre barnehageår.

- c) Når et barn slutter i barnehagen kan foreldrene be barnehagen om utbetaling av andelen.
- d) Foreldre er selv ansvarlig for å be om å få andelen utbetalt. Andeler som ikke er tilbakebetalt etter tre år tilfaller barnehagen.
- e) Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra medlemsinnskudd før utbetaling. Samvirkeforetaket forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Dersom den som sier opp plassen ikke bruker denne, kan plassen overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.
- f) Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge samvirkeforetakets vedtekter kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes. Styret kan i slike tilfeller kreve avslutning medlemskapet med øyeblikkelig virkning.
- g) Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra kostnader for barnehagen, kan styret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

3.3 RETTSLIG DISPOSISJONSEVNE

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Den enkelte andelshaver har ikke ansvar for andelslagets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt andel.

§ 4 BETALING OG DUGNAD

4.1 BETALING

- a) Styret skal til enhver tid fastsette de gjeldende satser som skal betales for å ha barn i barnehagen. Dersom den månedlige foreldrebetaling ikke blir betalt i tide og etter 2 purringer, kan styret etter skriftlig varsel si opp medlemmets barnehageplass. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra medlemsinnskuddet før tilbakebetaling.
- b) Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.
- c) Det betales for 11 måneder i året. August er betalingsfri måned.
- d) Ved fravær må foreldreandel betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.
- e) Ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby salg av barnehageplass på dagsbasis til pris av 15 % av fastsatt barnehagepris.
- f) Barnehagen opererer med søskenmoderasjon og mulighet for inntektsgradert betaling etter regler gitt av Time kommune.

4.2 MATPENGER

Matpenger blir fastsatt av styret. Dersom det er behov for å øke matpengene blir dette avgjort i styret. Se Reglement for dagens sats.

4.3 DUGNAD

Alle medlemmer må stille til 6 timer dugnadsinnsats hvert barnehageår. Eventuelle fritak blir fastsatt av styret.

Det skal opprettes en dugnadskomite. Daglig leder sørger for at det føres lister over dugnadstimer. Styrearbeid regnes som dugnad.

§ 5 OPPTAK

5.1 OPPTAKSKRETS

Barn hjemmehørende i Time kommune.

Ufødte barn kan ikke søkes inn eller påføres ventelisten.

Barnehageåret følger Time kommunes skule- og barnehagerutes oppstartdato.

5.2 OPPTAKSMYNDIGHET

Opptak av barn foretas i samordnet opptak. Søknad om opptak skjer på elektronisk skjema på Time Kommunes hjemmesider. Daglig leder fører ventelisten og fatter endelig avgjørelse om opptak.

5.4 PRIORITERT OPPTAKSREKKEFØLGE

Følgende prioriteringsrekkefølge gjelder ved opptak til Spødarbakken barnehage SA.

1. Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Endring av oppholdstid for barn som allerede er tildelt plass i barnehagen.
3. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
4. Barn av styremedlemmer.
5. Søskene av barn som har plass i barnehagen
Skal barnet som går i barnehagen starte på skolen ved nytt barnehageår, beholder man søskenprioriteten.
6. Barn av medlemmer.
7. Ved inntak vil der bli tatt hensyn til alder og kjønn i gruppesammensetningen.
Dersom det er 60 % mer av et kjønn i aldersgruppen kan motsatt kjønn prioriteres.
Ved inntaket skal der tas opp barn jevnt fordelt på de ulike alderstrinnene.
8. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

Prioritering innad i hver opptaksgruppe nevnt ovenfor:

Gruppe 1: Kommunal opptaksnemnd tildeler prioritet etter § 18

Gruppe 3: Daglig leder må dokumentere personalbehov og få det godkjent av styret.

Gruppe 4, 5 og 6: Tidligste kjøpsdato for andel gir høyeste ansiennitet. Hvis to har samme dato gjelder laveste trekningsnummer i samordnet opptak.

Gruppe 8: Laveste trekningsnummer i samordnet opptak avgjør prioritet mellom ellers like kandidater.

Ved søknad om reduserte plasser, 60 og 80 %, har daglig leder har full rett til å bestemme hvilke dager barna skal gå ut ifra sammensetningen av barnegruppen.

Søkere som søker overføring fra annen barnehage behandles som ordinære søker i henhold til opptakskriteriene.

5.5 KLAGE PÅ OPPTAK

Beslutning om opptak kan påklages til styret. Klagen må framsettes skriftlig innen 14 dager.

5.6 UMLEIE AV PLASSER:

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom tungtveiende grunner tilsier at dette er rimelig. Tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie må godkjennes av styret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

§ 6 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR BARN

Barnehagen skal ha et innendørs leke- og oppholdsareal på minimum 5,3 kvadratmeter netto ved heldagsopphold for barn under 3 år. For barn over 3 år er det minimum 4 kvadratmeter.

§ 7 BARNEHAGENS ORGAN

7.1 ÅRSMØTET

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av april måned, og innkalling skal skje med minst 14 dagers varsel til medlemmene.

I innkallingen skal det vedlegges sakliste. Ved vedtaksendring skal nye forslag sendes ut sammen med saklisten.

Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet må være styret i hende senest 14 dager før årsmøtet avholdes. Årsmøtet kan ikke behandle saker som ikke er ført opp på dagsorden. Styret kan beslutte at saker som ikke er ført opp på dagsorden likevel skal behandles.

Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte ved behov. Det skal da forsøkes å holde ordinær innkallingsfrist på 14 dager. Årsmøtet kan behandle enhver sak.

Følgende saker skal behandles av årsmøtet:

- Valg av referent og to medlemmer til å underskrive protokollen
- Godkjenning av årsmelding, regnskap og budsjett
- Valg av samvirkeforetakets styre
- Valg av revisor
- Vedtektsendringer

Årsmøtet ledes av styreleder.

For vedtektsendringer kreves minst 2/3 flertall blant de fremmøtte. Øvrige saker avgjøres ved simpelt flertall. Hvert medlem har en stemme.

7.2 STYRET

- a) Samvirkeforetaket ledes av styret.
- b) Styret skal drive samvirkeforetaket og barnehagen på best mulig måte, i samsvar med lagets vedtekter og årsmøtets vedtak.
- c) Styret skal ha fra 3-6 medlemmer med tillegg av 1 varamedlem som blir valgt for 2 år om gangen av årsmøtet.
- d) Styret velger selv hvilke verv de enkelte medlemmene skal ha.
- e) Styreleder og ett styremedlem har signatur for samvirkeforetaket.
- f) Styret velger lagets regnskapsfører.
- g) Daglig leder setter opp møteplan og kaller inn til møter. Styrets leder kan kalle inn til styremøter etter behov.
- h) Alle møter skal ha møteprotokoll.
- g) Hvis et styremedlem gjennom et barnehageår møter til færre enn 80% av møtene, kan det bli erstattet av varamedlemmet.

7.3 DAGLIG LEDER (STYRER)

- a) Daglig leder gis prokura.
- b) Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.
- c) Daglig leder fatter vedtak om opptak av barn i barnehagen.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett.
- e) Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg styret eller årsmøtet har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkeforetakets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.
- f) Daglig leder skal sørge for at samvirkeforetakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

- g) Styret eller styremedlemmer kan til enhver tid kreve at daglig leder gir en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.
- h) Øvrig personale i barnehagen ansettes av daglig leder. Politiattest må fremlegges av alle ansatte ved tiltredelse.

7.4 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen og skal fremme samarbeid mellom hjemmet og barnehagen. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

På oppfordring fra Foreldrerådet kan Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkalle til og lede møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen.

Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter. Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert medlem, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

7.5 SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer. 2 fra foreldrerådet, 2 ansatte, styrer og en fra styret.
- c) Representanter fra foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. SU velger selv leder blant ansatte/foreldrerådrepresentantene.
- d) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av ett eller flere medlem i samarbeidsutvalget, men minimum ett om høsten og ett om våren.
- e) Daglig leder har møte, tale- og forslagsrett i SU. Daglig leder foretar innkallingen til SU møter. Daglig leder har ikke stemmerett.
- f) SUs ansvar
 - følge opp vedtak fra årsmøte og andre møter i foreldrerådet
 - innkalle/avholde 2 møter i Foreldrerådet i løpet av barnehageåret
 - utarbeide årsplan i samarbeid med daglig leder og personalet.
 - følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan
 - foreslå og gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte
 - uttale seg om endringer av vedtekter
- g) Referater
 - SU fører referat fra alle møter.

§ 8 OPPHOLD OG ÅPNINGSTID

- a) Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 45 timer pr. uke og maksimum 9 timer pr dag. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.
- b) Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holdes barnehagen stengt.
- c) Barnehagen kan holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.
- d) Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl 07.00-16.30. Styret forbeholder seg retten til å tilpasse åpningstidene etter barnehagens behov, jf Reglementet.
- e) Alle barn skal ha 5 ukers ferie (inkludert 5 planleggingsdager) i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker skal avvikles sammenhengende i tidsrommet 15. juni til nytt barnehageår begynner i august
- f) Foreldrene skal så snart som mulig gi barnehagen melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april.
- g) Detaljer rundt ferie og uttak av ferie står i reglementet.

§ 9 HELSEMESSIGE FORHOLD

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen. Barnehagen følger Retningslinjer ved sykdom i Spødarbakken Barnehage som foreldrene skal ha tilgang til.

§ 10 ANSVAR OG FORSIKRING

10.1 ANSVAR

Personalet har til enhver tid ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Samvirkeforetaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

10.2 FORSIKRING

Samvirkeforetaket er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Foreldre er ulykkesforsikret ved dugnadsarbeid.

Styret har styreansvarsforsikring.

10.3 INTERNKONTROLL

Barnehagen ved daglig leder plikter å utføre internkontroll i tråd med gjeldende lover og regler.

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, i flg. Forskrift om internkontroll.

Resultatet av kontrollen skal gjennomgås i første styremøte etter årsmøte.

§ 11 REGLEMENT

Reglementet er et supplement til vedtektene og er alltid underordnet vedtektene.

Reglementet skal alltid synliggjøre og detaljere praktiske regler for barnehagen.

Reglementet kan endres ved behov, men prinsipp om likebehandling innenfor et barnehageår bør følges så godt som mulig.

Endringer i reglementet må godkjennes av styret.

§ 12 OVERSKUDD

Eventuelle overskudd i laget skal nyttes til drift av, eller investeringer i barnehagen.

§ 13 OPPLØSNING

Dersom samvirkeforetaket skal oppløse, krever dette $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte på årsmøtet. Disse må representere minst $\frac{1}{2}$ av medlemmene. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker, og oppløsning vedtas med $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte. Dersom samvirkeforetaket oppløses skal først gjeld betales, deretter skal medlemmenes innskudd betales tilbake så langt det er midler til dette.

Etter vedtak om oppløsning, innkalles det til ekstraordinært årsmøte etter 6 uker.

Eneste sak på agenda vil være oppløsning av samvirkeforetaket. Endelig og ugjenkallelig vedtak om oppløsning krever et vedtak med $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte.

Eventuelle midler etter at medlemsinnskudd er tilbakebetalt tilfaller barnehageformål i Time kommune.